CINEVERSE ROMA 2026

REGOLE PRINCIPALI PER ESPOSITORI

Venue: Cinecittà, Teatro 26 - Via Tuscolana 1055, Roma

Date evento: 16-17 ottobre 2026

Il presente documento riassume le principali regole operative e di sicurezza che gli espositori dovranno rispettare durante le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento di CineVerse Roma.

Le indicazioni derivano dal regolamento e dal DUVRI di Cinecittà e potranno essere integrate con ulteriori prescrizioni della venue, dell'organizzazione o dei responsabili della sicurezza.

1. Accesso a Cinecittà

Tutti gli accessi a Cinecittà dovranno essere preventivamente autorizzati.

Ogni espositore dovrà comunicare in anticipo:

- nominativi dello staff presente;
- eventuali fornitori esterni incaricati direttamente;
- eventuali mezzi che dovranno accedere;
- targhe dei veicoli, ove richieste;
- orari indicativi di arrivo;
- tipologia di materiale da consegnare o movimentare.

Non sarà possibile accedere liberamente alla venue senza preventiva autorizzazione.

2. Accesso di fornitori esterni dell'espositore

Gli espositori non potranno incaricare fornitori esterni, allestitori, tecnici, facchini, corrieri speciali o altri soggetti operativi senza comunicarlo preventivamente all'organizzazione.

Eventuali fornitori esterni dovranno essere autorizzati prima dell'ingresso e potranno essere tenuti a fornire documentazione tecnica, assicurativa e di sicurezza.

L'organizzazione si riserva di negare l'accesso a soggetti non comunicati o non conformi alle prescrizioni richieste.

3. Ingressi pedonali e carrabili

Gli accessi saranno regolati secondo le indicazioni di Cinecittà e dell'organizzazione.

In linea generale:

- l'accesso pedonale avviene da Via Tuscolana 1055;

- i mezzi ordinari accedono dall'ingresso carrabile di Via Tuscolana;
- i mezzi pesanti e articolati accedono da Via Lamaro 12;
- tutti i conducenti dovranno seguire le indicazioni della vigilanza di Cinecittà.

Gli accessi potranno essere organizzati su fasce orarie prestabilite.

4. Viabilità interna e parcheggi

All'interno di Cinecittà è obbligatorio rispettare la viabilità interna, la segnaletica e le indicazioni della vigilanza.

È vietato parcheggiare:

- fuori dalle aree autorizzate;
- sui percorsi pedonali;
- sui marciapiedi;
- sulle strisce pedonali;
- davanti a uscite di emergenza;
- davanti a locali tecnici;
- in aree non assegnate o non autorizzate.

I veicoli potranno sostare solo dove espressamente consentito.

5. Limiti di velocità

All'interno di Cinecittà i mezzi devono procedere a velocità ridotta e con massima attenzione ai pedoni.

In particolare:

- velocità massima per veicoli a motore: 20 km/h;
- velocità massima per veicoli elettrici, golf car e mezzi assimilabili: 10 km/h;
- precedenza sempre ai pedoni.

6. Carico e scarico materiali

Le operazioni di carico e scarico dovranno avvenire solo negli orari e nelle aree autorizzate.

È vietato depositare materiali:

- davanti alle porte;
- lungo le vie di esodo;
- davanti agli estintori;
- davanti agli idranti;
- davanti ai pulsanti di allarme;
- nei corridoi di passaggio;
- in aree esterne non autorizzate.

Ogni espositore è responsabile dei propri materiali, prodotti, attrezzature e imballaggi.

7. Accesso espositori per allestimento dello stand

Gli espositori potranno accedere al Teatro 26 per l'allestimento interno dello stand e la sistemazione dei propri materiali a partire da Giovedì 15 ottobre 2026, dalle 9:00 alle 21:00. Venerdì 16 ottobre 2026, dalle 8:30.

L'accesso sarà consentito esclusivamente al personale preventivamente autorizzato e comunicato alla Segreteria Organizzativa, secondo le modalità indicate nel presente regolamento.

Eventuali esigenze diverse, ingressi anticipati, consegne particolari o necessità operative specifiche dovranno essere comunicate preventivamente alla Segreteria Organizzativa, che ne valuterà la fattibilità in coordinamento con la venue.

8. Stand e allestimenti

Gli stand dovranno rispettare le caratteristiche tecniche approvate dall'organizzazione.

Non sono consentite modifiche strutturali, appendimenti, fissaggi, forature, verniciature, costruzioni aggiuntive o interventi tecnici non autorizzati.

Qualsiasi richiesta di modifica allo stand dovrà essere comunicata e approvata preventivamente.

9. Servizi opzionali: elettricità, arredi e grafiche

Gli espositori potranno richiedere servizi opzionali aggiuntivi per il proprio stand, tra cui potenza elettrica extra, arredi, monitor, elementi tecnici e grafiche personalizzate.

Tutti i servizi opzionali disponibili, insieme alle relative informazioni tecniche, ai costi, alle modalità di richiesta e alle scadenze, saranno consultabili nella sezione Resources del sito ufficiale di CineVerse Roma.

Le richieste dovranno essere effettuate esclusivamente attraverso i moduli e le procedure indicate sul sito, così da consentire all'organizzazione di gestire correttamente ordini, verifiche tecniche, produzione e coordinamento con i fornitori.

Per garantire la corretta gestione operativa dell'evento, tutti gli ordini dovranno essere inviati entro le scadenze comunicate dall'organizzazione.

Eventuali richieste ricevute oltre i termini indicati saranno valutate caso per caso e potranno essere soggette a disponibilità, costi aggiuntivi o impossibilità di esecuzione.

L'organizzazione si riserva inoltre di verificare la compatibilità tecnica di ogni richiesta con le caratteristiche dello stand, le prescrizioni della venue, la sicurezza generale e il piano di allestimento.

10. Impianti elettrici

Nessun espositore potrà intervenire autonomamente sugli impianti elettrici della venue o sui quadri elettrici esistenti.

Tutte le richieste elettriche dovranno essere comunicate all'organizzazione.

Sono vietati:

- collegamenti elettrici autonomi non autorizzati;
- cavi liberi a terra non protetti;
- sovraccarichi delle prese;
- utilizzo di apparecchiature non dichiarate;
- modifiche a quadri elettrici o impianti della venue.

Tutti i cavi dovranno essere protetti e posizionati in modo da non creare rischio di inciampo.

11. Attrezzature antincendio e vie di esodo

Estintori, idranti, manichette, naspi, pulsanti di allarme, centraline, sirene e segnaletica antincendio devono rimanere sempre visibili e accessibili.

È vietato:

- coprire estintori o presidi antincendio;
- spostarli;
- manometterli;
- depositare materiali davanti ad essi;
- ostruire uscite di emergenza o percorsi di esodo.

L'organizzazione potrà richiedere lo spostamento immediato di qualsiasi materiale o struttura che interferisca con la sicurezza.

12. Fiamme libere, gas e fonti di calore

Sono vietati gas, bombole, fiamme libere, fornelli, piastre, apparecchi di cottura o altre fonti di calore non preventivamente autorizzate.

Qualsiasi attività che preveda l'uso di gas, fiamme, calore, fumi o apparecchiature speciali deve essere dichiarata in anticipo e approvata dall'organizzazione e dalla venue.

13. Food & beverage

Gli espositori non potranno svolgere attività di somministrazione, preparazione o distribuzione di cibi e bevande senza preventiva autorizzazione.

Eventuali attività food & beverage dovranno rispettare:

- prescrizioni igienico-sanitarie;
- documentazione HACCP;
- gestione dei rifiuti;
- eventuali autorizzazioni specifiche;

- indicazioni dell'organizzazione e di Cinecittà.

14. Disallestimento / smontaggio

Non sarà consentito alcun disallestimento prima della chiusura ufficiale dell'evento.

Gli espositori potranno iniziare a rimuovere i propri prodotti e materiali dopo la chiusura dell'evento al pubblico, sabato 17 ottobre 2026, dalle 17:00 alle 21:00.

Il disallestimento leggero da parte degli espositori potrà avvenire il sabato sera, nel rispetto delle procedure di accesso alla venue e del coordinamento operativo.

Il disallestimento tecnico principale / smontaggio degli stand avverrà domenica 18 ottobre 2026, durante l'orario di lavoro autorizzato dalla venue, attualmente previsto dalle 08:00 alle 21:00, salvo conferma definitiva da parte di Cinecittà.

Tutti gli accessi per il disallestimento dovranno essere coordinati in anticipo e i veicoli saranno ammessi esclusivamente secondo la procedura di accesso autorizzata.

15. Rifiuti e materiali a fine evento

Gli espositori dovranno lasciare lo spazio assegnato libero da materiali, imballaggi, rifiuti e prodotti non ritirati.

Non è consentito abbandonare materiali nello stand, nei corridoi, nelle aree comuni o nelle aree esterne.

Eventuali costi di rimozione o smaltimento potranno essere addebitati all'espositore responsabile.

16. Droni, riprese speciali e attrezzature particolari

L'utilizzo di droni è vietato salvo specifica autorizzazione preventiva della Direzione di Cinecittà.

Eventuali riprese speciali, attrezzature video complesse, strutture alte, supporti tecnici particolari o attività non ordinarie dovranno essere comunicate in anticipo.

17. Responsabilità dell'espositore

Ogni espositore è responsabile:

- del proprio personale;
- dei propri fornitori;
- dei propri materiali;
- dei propri prodotti;
- delle proprie attrezzature;
- del rispetto delle procedure di accesso, allestimento, svolgimento e disallestimento.

Il mancato rispetto delle regole potrà comportare limitazioni operative, richiesta di rimozione dei materiali non conformi o esclusione dall'accesso alla venue.

18. Indicazioni finali

Le presenti regole costituiscono una sintesi operativa. Eventuali ulteriori prescrizioni potranno essere comunicate dall'organizzazione o da Cinecittà prima dell'evento o durante le attività in venue.

Gli espositori sono invitati a segnalare tempestivamente qualsiasi esigenza tecnica, logistica o operativa particolare.