CINEVERSE ROMA 2026
REGOLE PRINCIPALI PER GLI ESPOSITORI

Venue: Cinecittà, Teatro 26 - Via Tuscolana 1055, Roma
Data evento: 16-17 ottobre 2026

Il presente documento riassume le principali regole operative e di sicurezza che gli espositori devono rispettare durante le fasi di allestimento, nei giorni dell'evento e durante il disallestimento di CineVerse Roma.

Le presenti regole si basano sulle disposizioni di sicurezza di Cinecittà e sul documento DUVRI e potranno essere integrate da ulteriori istruzioni della venue, dell'organizzatore o dei responsabili della sicurezza.

1. Accesso a Cinecittà

Tutti gli accessi a Cinecittà devono essere autorizzati preventivamente.

Ogni espositore deve fornire in anticipo:

- i nominativi del personale presente all'evento;
- gli eventuali appaltatori esterni incaricati direttamente dall'espositore;
- gli eventuali veicoli che necessitano di accesso;
- le targhe dei veicoli, ove richiesto;
- gli orari di arrivo previsti;
- la tipologia di materiali da consegnare o movimentare.

Nessuna persona o impresa potrà accedere alla venue senza preventiva autorizzazione.

2. Appaltatori esterni incaricati dagli espositori

Gli espositori non possono incaricare appaltatori esterni, allestitori, tecnici, facchini, corrieri speciali o altri fornitori operativi senza averne informato preventivamente l'organizzatore.

Qualsiasi appaltatore esterno deve essere autorizzato prima di accedere alla venue e potrà essere tenuto a fornire documentazione tecnica, assicurativa e relativa alla sicurezza.

L'organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'accesso a qualsiasi persona o azienda non dichiarata preventivamente o non conforme alle procedure richieste.

3. Accesso pedonale e veicolare

L'accesso sarà gestito secondo le indicazioni di Cinecittà e dell'organizzatore.

In linea generale:

- l'accesso pedonale avviene da Via Tuscolana 1055;
- i veicoli ordinari accedono dall'ingresso carrabile di Via Tuscolana;
- i mezzi pesanti e articolati accedono da Via Lamaro 12;
- tutti i conducenti devono attenersi alle indicazioni del personale di sicurezza di Cinecittà.

L'accesso potrà essere organizzato secondo specifiche fasce orarie.

4. Viabilità interna e parcheggio

All'interno di Cinecittà, tutti i veicoli devono rispettare le regole di circolazione interna, la segnaletica e le indicazioni del personale di sicurezza.

Non è consentito parcheggiare:

- al di fuori delle aree di parcheggio autorizzate;
- sui percorsi pedonali;
- sui marciapiedi;
- sugli attraversamenti pedonali;
- davanti alle uscite di emergenza;
- davanti ai locali tecnici;
- in aree non assegnate o non autorizzate.

I veicoli possono rimanere parcheggiati esclusivamente nelle aree espressamente autorizzate.

5. Limiti di velocità

I veicoli devono procedere lentamente e con la massima attenzione nei confronti dei pedoni.

In particolare:

- velocità massima per i veicoli a motore: 20 km/h;
- velocità massima per veicoli elettrici, golf cart e mezzi analoghi: 10 km/h;
- i pedoni hanno sempre la precedenza.

6. Carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico devono avvenire esclusivamente nelle fasce orarie autorizzate e nelle aree consentite.

I materiali non possono essere collocati:

- davanti alle porte;
- lungo i percorsi di emergenza;
- davanti agli estintori;
- davanti agli idranti;
- davanti ai pulsanti di allarme;
- nei corridoi o nelle aree di passaggio;
- in aree esterne non autorizzate.

Ogni espositore è responsabile dei propri materiali, prodotti, attrezzature e imballaggi.

7. Booth e allestimento dello stand

I booth devono rispettare le specifiche tecniche approvate dall'organizzatore.

Non sono consentite modifiche strutturali, rigging, fissaggi, forature, verniciature, costruzioni aggiuntive o qualsiasi altro intervento tecnico non autorizzato.

Qualsiasi richiesta di modifica dello stand deve essere comunicata e approvata preventivamente.

8. Servizi opzionali: alimentazione elettrica, arredi e grafiche

Gli espositori possono ordinare servizi opzionali aggiuntivi per il proprio stand, tra cui fornitura elettrica supplementare, arredi, monitor, dotazioni tecniche e grafiche personalizzate dello stand.

Tutti i servizi opzionali disponibili, insieme alle relative informazioni tecniche, ai costi, alle procedure d'ordine e alle scadenze, saranno disponibili nella sezione Resources del sito ufficiale di CineVerse Roma.

Le richieste dovranno essere inviate esclusivamente tramite i moduli e le procedure indicati sul sito, in modo da consentire all'organizzatore di gestire correttamente gli ordini, le verifiche tecniche, la produzione e il coordinamento con i fornitori.

Per garantire una corretta gestione operativa dell'evento, tutti gli ordini dovranno essere effettuati entro le scadenze comunicate dall'organizzatore.

Le richieste ricevute oltre le scadenze indicate saranno valutate caso per caso e potranno essere soggette a disponibilità, costi aggiuntivi oppure risultare non più realizzabili.

L'organizzatore si riserva inoltre il diritto di verificare la compatibilità tecnica di ogni richiesta con le specifiche dello stand, i requisiti della venue, le regole generali di sicurezza e il piano complessivo di allestimento.

9. Impianti elettrici

Gli espositori non sono autorizzati a intervenire direttamente sugli impianti elettrici della venue o sui quadri elettrici esistenti.

Tutte le esigenze relative all'alimentazione elettrica devono essere comunicate all'organizzatore.

Non sono consentiti:

- collegamenti elettrici non autorizzati;
- cavi sciolti e non protetti sul pavimento;
- prese sovraccaricate;
- utilizzo di apparecchiature non dichiarate;
- modifiche ai quadri o agli impianti elettrici della venue.

Tutti i cavi devono essere protetti e posizionati in modo da non costituire rischio di inciampo.

10. Attrezzature antincendio e vie di emergenza

Estintori, idranti, manichette, pulsanti di allarme, quadri di controllo, sirene e segnaletica antincendio devono rimanere sempre visibili e accessibili.

Non è consentito:

- coprire gli estintori o le attrezzature antincendio;
- spostarli;
- manometterli;
- collocare materiali davanti ad essi;
- ostruire le uscite di emergenza o le vie di esodo.

L'organizzatore potrà richiedere la rimozione immediata di qualsiasi materiale o struttura che interferisca con i requisiti di sicurezza.

11. Fiamme libere, gas e fonti di calore

Gas, bombole di gas, fiamme libere, attrezzature per la cottura, piastre, dispositivi di riscaldamento o qualsiasi altra fonte di calore non sono consentiti, salvo specifica autorizzazione preventiva.

Qualsiasi attività che comporti l'utilizzo di gas, fiamme, calore, fumo o attrezzature speciali deve essere dichiarata preventivamente e approvata dall'organizzatore e dalla venue.

12. Food & beverage

Gli espositori non possono preparare, servire o distribuire alimenti e bevande senza preventiva autorizzazione.

Qualsiasi attività food & beverage deve rispettare:

- i requisiti igienico-sanitari;
- la documentazione HACCP;
- le procedure di gestione dei rifiuti;
- le eventuali autorizzazioni richieste;
- le indicazioni dell'organizzatore e di Cinecittà.

13. Rifiuti e materiali al termine dell'evento

Gli espositori devono lasciare lo spazio assegnato libero da materiali, imballaggi, rifiuti e prodotti non ritirati.

I materiali non possono essere abbandonati nel booth, nei corridoi, nelle aree comuni o nelle aree esterne.

Gli eventuali costi di rimozione o smaltimento potranno essere addebitati all'espositore responsabile.

14. Droni, riprese speciali e attrezzature particolari

L'utilizzo di droni non è consentito salvo specifica autorizzazione preventiva da parte della direzione di Cinecittà.

Qualsiasi ripresa speciale, attrezzatura video complessa, struttura in altezza, supporto tecnico speciale o attività non standard deve essere dichiarata preventivamente.

15. Responsabilità dell'espositore

Ogni espositore è responsabile:

- del proprio personale;
- dei propri appaltatori;
- dei propri materiali;
- dei propri prodotti;
- delle proprie attrezzature;
- del rispetto delle procedure di accesso, allestimento, svolgimento dell'evento e disallestimento.

Il mancato rispetto delle regole può comportare limitazioni operative, la rimozione di materiali non conformi o il divieto di accesso alla venue.

16. Note finali

Le presenti regole costituiscono una sintesi operativa. Ulteriori istruzioni potranno essere comunicate dall'organizzatore o da Cinecittà prima dell'evento o durante le attività in loco.

Gli espositori sono invitati a segnalare con il massimo anticipo possibile qualsiasi esigenza tecnica, logistica o operativa particolare.